

Organizačný poriadok Obecného úradu Kamenná Poruba

Názov a sídlo organizácie	Obec Kamenná Poruba
Poradové číslo vnútorného predpisu	1/2015
Vydáva:	Jozef Gad'o
Dátum vydania a účinnosť vnútorného predpisu	1.3.2015
Ruší sa vnútorný predpis	číslo : zo dňa :
Prílohy	

Článok 1

Obecný úrad v Kamennej Porube je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu. Obecný úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci obecného zastupiteľstva a starostu, ako aj orgánov zriadených obecným zastupiteľstvom.

Obecný úrad najmä:

- zabezpečuje písomnú agendu orgánov obce a orgánov obecného zastupiteľstva a je podateľňou písomností obce
- zabezpečuje podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva komisie
- vypracúva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí starostu vydaných v správnom konaní
- vykonáva nariadenia, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia starostu

Článok 2

Okrem zabezpečovania úloh obecnej samosprávy, obecný úrad plní aj niektoré prenesené úlohy miestnej štátnej správy. Sú to úlohy a kompetencie dané konkrétnymi zákonmi SR, ktoré je potrebné plniť na území obce v týchto oblastiach:

- financie a správa majetku
- doprava, cestné hospodárstvo, miestne komunikácie
- ✓ regionálny rozvoj
- pozemkové a lesné hospodárstvo,
- kataster
- stavebný úrad
- životné prostredie
- verejné obstarávanie
- školstvo, mládež, telesná kultúra
- kultúra
- sociálna politika
- ochrana pred požiarmi
- civilná ochrana a krízové riadenie
- sťažnosti a kontrola v obci

Článok 3

Prácu obecného úradu organizuje starosta obce.

Organizačný poriadok obecného úradu vymedzuje jeho vnútornú organizáciu, zodpovednosť a rámcové pracovné náplne jednotlivých zamestnancov tak, aby obecný úrad mohol kvalitne a efektívne zabezpečovať všetky činnosti spojené so životom a rozvojom obce.

Obecný úrad vykonáva a zabezpečuje administratívnu činnosť v nasledujúcich

úradných hodinách:	Pondelok	7,00 – 15,00
	Utorok	7,00 – 15,30
	Streda	7,00 – 15,30
	Štvrtok	7,00 - 16,30
	Piatok	7,00 - 12,00

Článok 4

Na obecnom úrade je dvojstupňové riadenie:

1. starosta obce
2. samostatný administratívny pracovník

Starosta obce je štatutárnym orgánom obce

- má schválený polovičný úväzok OZ
- je volený občanmi v priamych voľbách
- je najvyšším výkonným orgánom obce v majetkovoprávných veciach, pracovnoprávných vzťahoch zamestnancov obce.
- je správnym orgánom v administratívno-právných vzťahoch
- riadi, organizuje a kontroluje činnosť zamestnancov obecného úradu

Článok 5

Obecný úrad

- je výkonným orgánom starostu obce aj obecného zastupiteľstva
- zamestnanci sú zamestnancami obce vo verejnej službe
- zabezpečuje administratívne, organizačné a ekonomické veci orgánov obce
- zabezpečuje plnenie úloh podľa zákonov SR, vnútorných predpisov obce a rokovaní orgánov obce.

Obecný úrad zabezpečuje:

Prednosta:

- Obecný úrad vedie a jeho prácu organizuje prednosta
- Prednosta obecného úradu sa zúčastňuje zasadnutia obecného zastupiteľstva s hlasom poradným
- Príprava projektov, zúčastňuje sa porád v neprítomnosti starostu, vodič – služobného auta, spolupracuje z ÚPSVaR vo Vranove n.T. Okresným úradom, spolupracuje z USVRK.

- kultúra, knižnica, občianske a spoločenské záležitosti
- odpadové hospodárstvo v obci
- údržba komunikácií, verejných priestranstiev, obecných budov
- požiarňa ochrana
- správa cintorína, evidencia hrobových miest
- aktivačné práce nezamestnaných

2) Ekonomika, financie, majetok obce

- účtovníctvo
- fakturácia, finančné operácie
- výkazy a štatistika
- majetok a inventarizácia, evidencia
- finančné operácie medzi obcou a MŠ
- vymáhanie pohľadávok a nedoplatkov
- hotovostný platobný styk, vedenie pokladne

3) Evidencia obyvateľstva, dane a poplatky, personálne a mzdové otázky

- vedenie personálnej a mzdovej agendy
- evidencia a zabezpečovanie miestnych daní a poplatkov
- evidencia obyvateľstva, trvalé pobyty, voličské zoznamy
- evidencia a vybavovanie sociálnych pomoci
- evidencia podnikateľov, živnostníkov a podnikateľských prevádzok
- zabezpečovanie zákona o ochrane osobných údajov
- evidencia priestupkov a súdnych rozhodnutí.

4) Stavebný úrad a evidencia nehnuteľnosti

- činnosť na úseku územného plánu a stavebného poriadku
- spolupráca s katastrom nehnuteľnosti
- evidencia nehnuteľnosti v obci, evidencia domov a stavieb
- činnosť na úseku majetkovo-právnych vzťahov
- ohlasovanie drobných stavieb a stavebných úprav
- vypracovanie programov pre investičné granty

5) Materská škola a školská jedáleň

- činnosť na výchovu a vzdelávanie deti predškolského veku
- stravovanie deti predškolského veku
- svoju činnosť vykonávajú: pondelok – piatok 7,30 – 15,30

Článok 6

Súčasťou tohto organizačného poriadku je aj organizačná schéma obecného úradu a personálne obsadenie funkcie a zložiek obecného úradu v Majerovciach. Tento organizačný poriadok Obecného úradu v Majerovciach vydáva starosta obce a platí od 1.3.2015.

V Kamennej Porube dňa 28.2.2015



Jozef Gaďo
starosta obce

Organizačná schéma a personálne obsadenie funkcie Obecného úradu Kamenná Poruba

Starosta obce je štatutárnym orgánom obce - Jozef Gaďo

Obecné zastupiteľstvo

- je najvyšším zastupiteľským orgánom obce, ktorí sú volení v priamych voľbách občanmi. Má 9 poslancov.

Poslanci OZ – zástupca starostu – Peter Sabol

poslanci	- Zdenko Gaďo Peter Dudáš Ján Gurega Ján Gorol – vzdal sa poslanca Alexander Gorol – vzdal sa poslanca Róbert Kováč Andrej Tippan Štefan Val'ko Ing. Ján Šveda - nový poslanec Ján Gonos – nový poslanec
----------	---

Hlavný kontrolór obce - Mária Jakubová

- je zamestnancom obce

- vykonáva kontrolu plnenia úloh vyplývajúcich z rozpočtu obce, pokladničné operácie, nakladanie s majetkom obce

- vypracúva stanoviská k návrhu rozpočtu obce a záverečnému účtu

Zamestnanci obecného úradu

Prednosta

- Bc. Ladislav Čonka

samostatný administratívny pracovník - Monika Bartková

samostatný administratívny pracovník - Mgr. Miroslav Janoško

upratovačka

-

Zamestnanci ZŠ

Riaditeľka - Mgr. Helena Lazengová

Učiteľia - Mgr. Marcela Oreničová

Mgr. Mária Baranová

Mgr. Anton Molčan

Mgr. Danka Bočková

Anna Kozáková

Ivana Gaďová

Mgr. Mária Dargajová - ukončila pracovný pomer

Mgr. Vladimíra Harčárová - nová
Mária Dudašová
Mgr. Agáta Oreničová

Zamestnanci MŠ a ŠJ

Riaditeľka MŠ - Božena Gonosová

učitelia MŠ - Mgr. Adriana Makó Gerová

Viera Ivanková – ukončila pracovný pomer

Mária Saxunová – ukončila pracovný pomer

Monika Kaliašová

vedúca ŠJ - Slávka Kentošová

kuchárka - Mária Tkáčová

Radmila Švedová

Komunitné centrum:

Vedúca KC: - PhDr. Milena Janovicová

Zlatica Čonková

Dominika Guregová

Mária Val'ková – ukončila pracovný pomer

Ing. Tomáš Bartko - ukončil pracovný pomer

TSP –

Mgr. Jana Alžová

Mgr. Viera Urbanová

Ružena Uchaľová

Aktivačná činnosť

- **Stanislav Ivanko**

- **Jozef Gad'o**

- **Jozef Gad'o od 1.1.2016 do 30.03.2017**

Kamenná Poruba dňa 1.3.2015